

INFORMAZIONI PERSONALI

 m.gai@turismotorino.org

Sesso F | Data di nascita 06/09/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro B_ Responsabile Acquisti, Affari generali. Legali e Adempimenti Normativi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da marzo 2020

Responsabile Acquisti Affari generali, legali e adempimenti normativi

Turismo Torino e Provincia

Coordinamento e supervisione ufficio acquisti affari generali.

Dal marzo 2011 ad oggi

Responsabile Acquisti e Affari generali

Turismo Torino e Provincia

Coordinamento e supervisione ufficio acquisti affari generali.

Luglio 2014

Nomina a Responsabile Unico del Procedimento per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi forniture e concessioni.

Ottobre 2013

Nomina a Responsabile Unico del Procedimento per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi forniture e concessioni di importo inferiore ai 20.000,00€.

Attività o settore Settore Turismo

Dal maggio 2006 al marzo 2011

Responsabile Amministrativa

Torino Convention Bureau

Contabilità clienti, fornitori, banche, contributi e relative rendicontazioni, redazione con la direzione del budget di previsione, collaborazione con lo studio commercialisti durante le revisioni contabili periodiche e durante la stesura del bilancio consuntivo.

Attività o settore Turismo Congressuale

Dal 2003 al maggio 2006

Coordinatore Ufficio Acquisti e Parco agenti.

Magis International Trading BV

Coordinamento risorse interne all'Ufficio acquisti.

Gestione ordini clienti nella fase post vendita ed in particolare, negoziazione, immissione ordini d'acquisto.

Expediting e bollettazione materiale in ingresso.

Coordinamento parco agenti, emissione e monitoraggio rendicontazioni periodiche; utile lordo, confermato, fatturato, provvigioni.

Attività o settore Commercio

Dal 1995 al 2003 **Impiegata Ufficio Amministrativo**
L.E.D. S.r.l.
▪ Immissioni ordini vendita, emissione fatture, sollecito pagamenti clienti
[Attività o settore](#) Commercio

Dal 1993 al 1997 **Istruttore nuoto**
Piscina Vigili del Fuoco di Torino
▪ Corso Regina Margherita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2023 **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP (aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato)_giornata formativa in aula (5 ore)_ANAC_SNA_ITACA_MIT**
- Novembre 2023 **Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup_Aggiornamento specialistico (55 ore)_ANAC_SNA_ITACA_MIT**
- Giugno 2023 **Corso di formazione BASE relativo al codice dei contratti pubblici**

La qualificazione delle stazioni appaltanti (D.Lgs n 35/2023 e Comunicato Anac 17/05/2023)

Il RUP nel nuovo Codice dei contratti pubblici (Novità e spunti operativi)

Gli Affidamenti diretti nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 50/2023)
- Marzo 2023 **Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Sintesi delle novità nel testo definitivamente approvato. L'entrata in vigore e il regime transitorio)**
- Maggio 2021 **Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici (Regione Piemonte_ITACA_UNI_Accredia)**

Gli acquisti di beni e servizi informatici della Pubblica Amministrazione tra codice dei contratti e normativa di settore

Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento nel rispetto dei vincoli introdotti dal nuovo Bando tipo ANAC
- Novembre 2020 **Corso di formazione "Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio dopo la Legge di conversione del Decreto "Semplificazioni"**

- Corso di formazione Corso base sul MePA
L'affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione.
Scelta degli operatori, invito all'operatore uscente e principio di rotazione.
I bandi di lavori pubblici e l'affidamento dei servizi tecnici. Il nuovo sistema dei controlli.
Simulazioni su piattaforma Consip
- Marzo/Aprile 2018 Corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" _SNA (Scuola Nazionale di Amministrazione)/dipartimento politiche europee del Consiglio dei Ministri/Conferenza delle Regioni e delle Provincie _secondo modulo _in aula
- Settembre/Novembre 2017 Corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" _SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)/Dipartimento politiche europee del Consiglio dei Ministri/Conferenza delle Regioni e delle Provincie _primo modulo
- Ottobre 2017 Seminario relativo a "Esercitazione sulle Acquisizioni di beni, servizi e lavori sul nuovo MEPA alla luce dei bandi pubblicati il 18 agosto 2017"
- Marzo/Ottobre 2017 Corso Quadrifor "Project Management _Avanzato I"
- Gennaio 2017 Corso di aggiornamento professionale "Gli appalti pubblici dopo la legge di bilancio 2017, le linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.Lgs. 50/2016
- Maggio 2016 Corso di aggiornamento professionale "Il Codice dei Contratti e delle Concessioni _D.Lgs. 50/2016
- Febbraio 2014 Sessione formativa sul sistema AVCpass c/o Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici a ROMA
- Gennaio 2013 Corso SOOP c/o Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
- Novembre 2000 Conseguimento Laurea in Scienze Biologiche
Università degli studi di Torino
- 1991 Conseguimento Diploma Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Max Planck

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di coordinatore e responsabile di ufficio acquisti.

Competenze organizzative e gestionali Le mie competenze organizzative e gestionali sono maturate sia nell'ambito del coordinamento di un parco agenti di commercio, sia nella gestione degli 'uffici acquisti presso cui ho lavorato.. Attualmente sono responsabile di un team di 3 persone e il mio ufficio si occupa della gestione degli approvvigionamenti di carattere generale di utilità per tutti i settori aziendali; del controllo della regolarità dei requisiti dichiarati dai fornitori selezionati da tutti i poli d'acquisto aziendali e dell'accertamento della conformità di tutti gli approvvigionamenti, secondo la normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica
Nel mio ruolo gestisco inoltre dal punto di vista del controllo la corretta applicazione delle procedure interne emanate a seguito dell'adozione del Regolamento Generale dei contratti da parte della società.

Competenze professionali Ho maturato una consolidata esperienza nel settore acquisti operando dapprima in aziende private che offrivano questi servizi in outsourcing, e attualmente affrontando le stesse tematiche in ambito pubblico approfondendo e applicando gli aspetti normativi previsti dal codice degli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016) e s.m.i.)

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, utilizzo di sistema gestionale AS400 e J Galileo

Altre competenze Assistente bagnante ed Istruttore di Nuoto di II Livello della Federazione Italiana Nuoto

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".