

INFORMAZIONI PERSONALI

Tarbuna Anda

Sesso Femminile | Data di nascita 09/07/1973 | Nazionalità Lettone

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/06/2007–alla data attuale

Contabilità clienti - fornitori, contabilità generale

Turismo Torino e Provincia, Torino (Italia)

- contabilità ciclo passivo (registrazione fatture, documenti di costo, ritenuta d'acconto, Intrastat, gestione scadenze e pagamenti fornitori, risposte solleciti, ricezione e gestione fatture elettroniche)
- contabilità ciclo attivo (emissione fatture, tra cui elettroniche, gestione corrispettivi e casse, recupero crediti in collaborazione con studio legale esterno)
- contabilità generale (scritture di fine anno per la redazione di bilancio consuntivo, cespiti, riconciliazione banche, carte di credito aziendali, note spese dipendenti)

01/10/2004–31/03/2007

Imballaggio e confezionamento conto terzi, pulizie industriali

ElbAlfa scarl, Portoferraio (Italia)

socio lavoratore

01/11/2001–31/07/2004

Assemblaggio di parti di macchine

World Packing scarl, Torino (Italia)

addetta montaggio e controllo di accessori per auto

15/09/1999–31/05/2000

Contabilità generale, segreteria

A/S Mazsalacas MRS, Valmiera (Lettonia)

contabilità generale - registrazioni di prima nota, riconciliazione banche, rapporti con clienti esteri

01/11/1996–10/09/1999

Contabilità generale, segreteria

SIA Apgads, Valmiera (Lettonia)

contabilità generale e di magazzino, segreteria, rapporti con fornitori esteri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/04/2006–18/06/2007

Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato

Livello 4 QEQ

I.P.C. "Paolo Boselli", ENAIP Piemonte, Facoltà di lingue e letterature straniere – Università di Torino, Federalberghi Torino, Torino (Italia)

strategie di marketing, comunicazione di impresa, comunicazione pubblicitaria, destination management, analisi del territorio

01/09/1996–20/06/2000

Laurea in organizzazione e gestione dei servizi turistici

Livello 6 QEQ

Vidzemes Augstskola, Valmiera (Lettonia)

organizzazione e gestione delle imprese turistiche (contabilità generale, controllo di gestione, organizzazione del lavoro), marketing prodotto turistico, programmazione del turismo e sviluppo regionale, statistica e metodologia del turismo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre lettone

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
italiano	C2	C2	C2	C2	C1
inglese	C1	C1	B2	B2	B2
russo	C2	C2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - abilità comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa come informatrice turistica presso uffici d'informazione turistica

Competenze organizzative e gestionali - capacità di organizzare e gestire lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative e rispettare i termini di consegna
 - capacità di lavorare in situazioni di stress acquisite durante attività lavorative a contatto con il pubblico e legate alle scadenze fiscali

Competenze professionali - predisposizione della documentazione contabile per revisioni periodiche
 - compilazione della sezione amministrazione trasparente del sito web e altri adempimenti societari
 - contabilità analitica
 - stesura del piano marketing (analisi della situazione attuale, analisi SWOT, elaborazione assi strategici - analisi mercati, entità turistiche)

Competenze digitali - ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico)
 - utilizzo software gestionali IBM Lotus, ACG su AS400, Galileo ERP su AS400

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".