



PROCEDURA RISTRETTA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO DEL PERSONALE DI TURISMO TORINO E PROVINCIA, NONCHE' DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA ACCESSORIA

CIG 5784213391

Torino, 29 maggio 2014

LETTERA DI INVITO

Il Consorzio Turismo Torino e Provincia, con sede legale in Via Maria Vittoria n. 19 – 10123 Torino

INVITA

Codesta rispettabile società, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla gara a procedura ristretta, anche nel rispetto del proprio regolamento interno, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in economia ad un unico soggetto dell'erogazione dei servizi legati alle trasferte di lavoro di Turismo Torino e Provincia, così come meglio individuati dal capitolato speciale allegato.

Con la presente lettera di invito si richiede pertanto la Vostra migliore offerta in riferimento a quanto qui di seguito veniamo a descrivere.

1. STAZIONE APPALTANTE

Turismo Torino e Provincia con sede legale ed amministrativa in Via Maria Vittoria n. 19, 10123 Torino – www.turismotorino.org

Responsabile del procedimento: Manuela Gai

E-mail: amministrazione@pec.turismotorino.org

Turismo Torino e Provincia

Uffici e sede legale:

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

1

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



Tel. 011/81.85.011 - fax 011/88.34.26.

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto del contratto consiste nell'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 9 del D.Lgs. 163/2006, del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria in favore del Consorzio TURISMO TORINO E PROVINCIA, così come meglio identificati nel capitolato speciale (allegato al presente disciplinare).

L'oggetto della gara riguarda i servizi erogati per lo svolgimento dell'attività ordinaria del Consorzio. Il Consorzio si riserva la facoltà di avvalersi dell'aggiudicatario anche per attività non istituzionali ma specificamente sovvenzionate, nonché la facoltà di acquistare direttamente biglietti e voucher di viaggio tramite web sui più diffusi motori di ricerca.

L'importo complessivo stimato posto a base di gara è pari complessivamente ad € 114.000,00 (centoquattordicimila/00), IVA esclusa, per l'intera durata, compreso l'eventuale rinnovo del contratto. L'importo annuale presunto è di € 38.000 (trentottomila/00) oltre IVA e corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio e vouchers alberghieri e servizi accessori rimborsati dalla Stazione Appaltante, comprensivi di commissioni e diritti di agenzia.

La predetta stima è effettuata in ragione della previsione del fabbisogno della Stazione Appaltante ed è determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di uso dei servizi oggetto dell'appalto nell'arco temporale di durata del contratto; pertanto, detta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante. I livelli di spesa annui effettivi potranno quindi subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta sia dell'effettiva disponibilità di bilancio. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o lo superi.

In ogni caso la Stazione Appaltante si impegna a garantire un minimo di spesa pari ad € 76.000,00 oltre IVA durante l'intera durata del contratto (36 mesi), così come di seguito indicata.

La durata del servizio è pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, durata che potrà essere prorogata fino al raggiungimento del valore d'appalto.

Fermo quanto sopra, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza del termine contrattuale, di prorogare i servizi come sopra individuati, fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, dandone comunicazione, anche via PEC, all'Appaltatore almeno 30 gg prima del termine suddetto, al fine di procedere all'espletamento della nuova gara o comunque qualora sia necessario per addivenire alla stipula di nuovo contratto. Per tale periodo l'importo corrisposto all'Appaltatore sarà determinato sulla base delle tariffe da questi presentate in sede di gara, sulla base dei servizi

effettivamente prestati e comunque entro il limite delle varianti stabilito dal successivo art. 16 della presente lettera di invito.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, si specifica che per il servizio della presente gara non sussistono rischi da interferenza; pertanto l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per eventuali rischi da interferenza, è pari ad € 0,00 (zero) ed è esclusa la predisposizione del DUVRI.

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito;
- il capitolato tecnico (Allegato 1);
- lo schema di contratto (Allegato 2);
- fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A1);
- fac-simile dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, nonché del possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.1 (Allegato A2)
- fac-simile dichiarazione di avvalimento (Allegato A3);
- fac-simile dichiarazione di subappalto (Allegato A4);
- fac-simile offerta economica (Allegato B).

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2007 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare.

E' altresì ammessa la partecipazione agli operatori economici aventi sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006.

A tutti i soggetti di cui al presente articolo si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, nonché gli artt. 275 e 277 del D.P.R. 207/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- b) l'esistenza di piani individuali di emergenza di cui all'art. 1 bis comma 14 della L. 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002.
- Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 37 comma 7, primo periodo del D. Lgs. 163/2006.
- È altresì vietato ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) dello stesso D. Lgs. 163/2006, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di **tutti** i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria di seguito elencati ai punti 5.1 e 5.2.

5.1 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese nel settore di attività in oggetto.
- Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- L'iscrizione al Registro delle Imprese, nell'ipotesi di RTI o consorzio già costituito o costituendo, nonché di GEIE deve essere posseduto da **ciascuna delle imprese** facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE;
- b) possesso della licenza IATA per l'emissione della biglietteria aerea, in corso di validità;
- c) possesso della licenza per l'emissione della biglietteria ferroviaria, in corso di validità;
- d) aver effettuato presso enti pubblici o privati nell'ultimo triennio, almeno 2 prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore a € 35.000,00 per ogni prestazione.
- Nel caso di RTI o consorzio i suddetti requisiti di cui ai punti b, c, d devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, purché l'impresa mandataria o capogruppo soddisfi, da sola, i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

E' richiesta la presentazione di almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o, in alternativa, da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

In caso di RTI o di consorzio **costituito o costituendo**, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppata/consorzata. In caso di consorzi di cooperative e di consorzi stabili, le suddette dichiarazioni devono essere presentate dal consorzio e dai singoli consorziati.

Se il concorrente non è in grado, **per giustificati motivi, al momento della presentazione della domanda di partecipazione**, di presentare le referenze bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati, potrà presentare **solo una referenza bancaria** ed, in sostituzione alla seconda, **la referenza di un professionista** (revisore dei conti e/o commercialista) iscritto all'albo, di cui l'offerente si avvale, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire presso la sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA sita in Via Maria Vittoria, n. 19, cap. 10123, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Manuela Gai improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18/06/2014**.

Le offerte potranno essere recapitate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta e/o altro corriere autorizzato;
- a mani, nelle giornate non festive e negli orari di apertura degli uffici direzionali previsti dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, ed il venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Le offerte che dovessero pervenire a Turismo Torino e Provincia oltre il predetto termine non saranno ammesse e prese in considerazione ai fini della gara e quindi non saranno valutate.

In ogni caso il recapito del plico si intende a totale ed esclusivo rischio dell'offerente e, pertanto, nessuna eccezione e/o contestazione potrà muovere l'impresa in relazione al tardivo o mancato recapito del plico.

Ai fini della tempestività della ricezione farà fede il timbro di arrivo, con indicazione del relativo orario, apposto dagli addetti della segreteria della sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA; non farà fede la data del timbro postale.

Il tardivo recapito dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerente.

La Committente si avvale della facoltà di non aggiudicare.



TURISMO TORINO E PROVINCIA potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

L'offerta dovrà essere consegnata in unico plico chiuso e adeguatamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere l'indicazione del mittente con i relativi dati e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO DEL PERSONALE DI TURISMO TORINO E PROVINCIA, NONCHE' DEI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ASSISTENZA ACCESSORIA"**.

Il plico, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A", "*Documentazione amministrativa*";
- busta "B", "*Offerta tecnica*";
- busta "C", "*Offerta economica*".

6.1 Busta "A": "Documentazione amministrativa"

Il concorrente dovrà inserire nella busta A, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) la presente lettera di invito sottoscritta in ogni sua pagina in segno di accettazione, dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente (in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in copia) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.
- 2) copia fotostatica dello schema di contratto non compilato e senza aggiunte o integrazioni, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente (in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in copia).
- 3) la domanda di partecipazione rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.1, allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilata e da riportare su carta intestata della Ditta e da sottoscrivere.
- 4) **le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché del possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 4 e 5.1 lett. a), b), c) e d) della presente lettera di invito, rilasciata preferibilmente con le modalità di cui al fac-simile A.2, allegato alla presente, debitamente compilata e da riportare su carta intestata della Ditta e da sottoscrivere;**

5) solo in caso di avallimento, la dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria e dall'impresa ausiliaria rilasciata preferibilmente con le modalità cui al fac-simile A.3, allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e da riportare su carta intestata della Ditta e da sottoscrivere, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori;

6) l'originale delle referenze bancarie o degli intermediari di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare;

7) la cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo complessivo posto a base di gara (€ 114.000,00), rilasciata secondo le modalità indicate al successivo art. 10 della presente lettera di invito;

8) solo in caso di subappalto, la dichiarazione con la quale l'impresa offerente indica le parti del servizio che si intendono subappaltare, nei limiti di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, rilasciata preferibilmente con le modalità cui al fac-simile A.4, allegato alla presente lettera di invito;

9) l'originale PassOE, creato attraverso il sito:

www.avcp.it/portal/public/classic/Service/OperatoreEconomico, ai sensi dell'art. 6bis del D. Lgs.

163/2006. In caso di RTI/consorzio o GEIE, già costituiti o costituendi, il documento PassOE dovrà essere prodotto da tutti i soggetti facenti parte del RTI/consorzio o GEIE.

Il concorrente può produrre in separata busta chiusa la documentazione a comprova dei requisiti di cui al precedente art. 5.1 lett. a), b), c) e d) secondo quanto previsto al successivo art. 8 della presente lettera di invito, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui il concorrente si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata presentazione anticipata della documentazione a comprova dei suddetti requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento e di consorzio costituito le sottoscrizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, le dichiarazioni di cui al punto 3 ed i documenti di cui ai punti 5, 7 e 8 potranno essere effettuati/presentati solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'impresa mandataria capogruppo. In tali casi è necessario produrre copia dell'atto costitutivo del raggruppamento/consorzio con indicazione del soggetto designato quale mandatario nonché delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorzati. In caso di consorzio stabile è necessario dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio o GEIE. In tal caso si richiede ad ogni concorrente di rendere le seguenti dichiarazioni:

- copia dell'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio/gruppo in oggetto;

- a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Quanto alle dichiarazioni di cui al punto 4):

- quelle relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della presente lettera di invito, dovranno essere presentate da **tutti** i soggetti facenti parte del concorrente pluri - soggettivo, **costituito o costituendo**;
- quelle relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 5.1 della presente lettera di invito potranno essere rilasciate solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'impresa mandataria capogruppo, in caso di raggruppamento/consorzio/GEIE già **costituito**; dovranno invece essere presentate dai legali rappresentanti/procuratori speciali di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, nel caso di RTI/consorzio/GEIE non ancora costituiti.

Le referenze bancarie di cui al punto 6) dovranno essere presentate con le modalità individuate al precedente art. 5.2.

Il PassOE di cui al punto 9) dovrà essere fornito da tutti i soggetti facenti parte del RTI, consorzio o GEIE, siano essi già costituiti o meno.

6.2 Busta "B": Offerta tecnica

La busta "B" dovrà riportare la seguente dicitura: "**Offerta tecnica**".

All'interno della busta B, chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire una relazione tecnica completa e dettagliata, di non più di dieci pagine, dei prodotti e dei servizi offerti, che dovrà illustrare, i seguenti aspetti:

- *modalità di acquisizione delle informazioni e personalizzazione della soluzione proposta con eventuale accesso fruibile via WEB (travel tool) o altro metodo alternativo;*
- *usabilità della soluzione proposta, intesa come facilità di utilizzo da parte del Richiedente della soluzione;*
- *modalità di presentazione della reportistica che risulta efficace per la gestione del servizio e grado di dettaglio delle informazioni contenute;*
- *qualificazione professionale degli operatori addetti alla realizzazione del servizio BTC;*
- *modalità di gestione del servizio (eventuale call center dedicato) anche in caso di sostituzione del personale e accesso al servizio per via telefonica in caso di situazioni di emergenza;*
- *proposte migliorative nella gestione ed organizzazione del servizio, rispetto a quelle indicate nel capitolato tecnico;*
- *modalità di coordinamento del servizio, intesa come capacità dell'Appaltatore di rendere chiari e ben definiti tutti i passaggi procedurali necessari all'erogazione del servizio, dalla richiesta di prenotazione alla sua fatturazione;*
- *la frequenza di invio della reportistica alla Committente;*

- numero di operatori dedicati;
- centri di assistenza gratuiti presso aeroporti nazionali ed internazionali e servizio di parcheggio gratuito e/o convenzionato presso gli aeroporti (da indicare espressamente anche se pari a zero, ai fini della valutazione dell'offerta);

La mancata descrizione dei punti indicati in precedenza determinerà l'**esclusione** della concorrente per impossibilità di valutare l'offerta, così come previsto ai sensi del successivo art. 7 (N.B.) della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti e nel caso di GEIE, la relazione tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti, è sufficiente che la relazione tecnica sia sottoscritta solo dall'impresa mandataria, capogruppo.

6.3 Busta "C": "Offerta economica"

La busta "C" dovrà riportare la seguente dicitura: "**Offerta economica**".

L'offerente deve inserire nella busta C, chiusa e sigillata, l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente, redatta preferibilmente secondo le modalità di cui al facsimile allegato (Allegato B).

Nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti e nel caso di GEIE, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio.

Nel caso di R.T.I. o consorzi o GEIE già costituiti, è sufficiente che l'offerta economica sia sottoscritta solo dall'impresa mandataria, capogruppo.

L'offerta economica dovrà essere espressa nel valore assoluto offerto relativamente ai diritti di agenzia, rispetto all'importo posto a base di gara previsto per ogni servizio, così come indicato nell'allegato B.

Il valore assoluto dovrà essere espresso fino alla seconda cifra dopo la virgola (non saranno considerate cifre ulteriori).

Dovrà inoltre essere specificatamente indicato a **pena di esclusione**, l'ammontare degli oneri di sicurezza (da rischio specifico) separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta ai sensi degli artt. 86, comma 3 bis e 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006, anche laddove si ritengano essere pari a zero.

I costi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a zero.

Tutte le quotazioni vincolano il Fornitore per tutta la durata del contratto.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.. Nella valutazione dell'offerta, la Commissione procederà ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. 207/2010.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, nominata da TURISMO TORINO E PROVINCIA, la quale le esaminerà come di seguito indicato.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico, ottenuto come segue:

P offerta = P valutazione economica + P valutazione tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

Valutazione tecnica 30/100

Valutazione economica 70/100

N.B. Si precisa inoltre che in sede di valutazione delle offerte, nel caso in cui alcune soluzioni proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione **non migliorative** (allorché conformi al capitolato tecnico) e, pertanto, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici e, in particolare, **sullo specifico criterio di valutazione al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.**

Viceversa, **nel caso in cui manchino all'interno della relazione uno o più elementi** di quelli richiesti dal precedente art. 6.2 della presente lettera di invito, ritenuti essenziali per la valutazione dell'offerta, si procederà **all'esclusione** del concorrente.

7.1 Offerta tecnica – Verrà attribuito un massimo di 30/100 punti

La Commissione giudicatrice procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato P del D.P.R. 207/2010 secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} * P_a + C_{b_i} * P_b + \dots + C_{n_i} * P_n$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

P_a = peso del criterio di valutazione a;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

P_b = peso del criterio di valutazione b;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_n = peso del criterio di valutazione n.

Criteri di valutazione di natura qualitativa:

I coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri di valutazione di natura qualitativa saranno determinati dalla Commissione giudicatrice procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri ed i sub-criteri di seguito indicati:

a) capacità operativa dell'agenzia (max 9 punti), che espliciti nel dettaglio:

a.1 qualità delle risorse tecniche messe a disposizione, con riferimento a:

a.1.1 modalità di acquisizione delle informazioni e personalizzazione della soluzione proposta con eventuale accesso fruibile via WEB (travel tool) o altro metodo alternativo (max 4 punti);

a.1.2 usabilità della soluzione proposta, intesa come facilità di utilizzo da parte del Richiedente della soluzione (max 2 punti);

a.2 servizio di reportistica, con particolare riferimento a:

a.2.1 modalità di presentazione della reportistica che risulta efficace per la gestione del servizio e grado di dettaglio delle informazioni contenute (max 3 punti);

b) modalità di organizzazione del servizio (max 15 punti), che espliciti nel dettaglio:

b.1 gestione del servizio reso, intesa come:

b.1.1 qualificazione professionale degli operatori addetti alla realizzazione del servizio BTC (max 6 punti);

b.1.2 modalità di gestione del servizio (eventuale call center dedicato) anche in caso di sostituzione del personale e accesso al servizio per via telefonica in caso di situazioni di emergenza (max 4 punti);

b.2 proposte migliorative nella gestione ed organizzazione del servizio, rispetto a quelle indicate nel capitolato tecnico (max 2 punti);

b.3 modalità di coordinamento del servizio, intesa come capacità dell'Appaltatore di rendere chiari e ben definiti tutti i passaggi procedurali necessari all'erogazione del servizio, dalla richiesta di prenotazione alla sua fatturazione (max 3 punti).

Il punteggio degli elementi sopra riportati sarà attribuito applicando la formula di cui al paragrafo II, lett. a), punto 2 dell'Allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, attraverso il metodo del "confronto a coppie" in applicazione delle linee guida riportate nell'Allegato G del medesimo D.P.R. n. 207/10.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio variabile tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, conformemente a quanto disposto dall'All. P del D.P.R. 207/2010.

Criteri di valutazione di natura quantitativa

Il coefficiente variabile tra zero e uno relativo agli elementi di natura quantitativa sarà determinato applicando la formula di cui all'Allegato P, punto II, lett. b) del DPR 207/2010: $C_i = R_a / R_{max}$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Ai suddetti criteri di natura quantitativa è attribuito un punteggio massimo di 8 punti:

- a) **la frequenza di invio della reportistica alla Committente (max 2 punti);**
- b) **numero di operatori dedicati (max 2 punti);**
- c) **centri di assistenza gratuiti presso aeroporti nazionali ed internazionali e servizio di parcheggio gratuito e/o convenzionato presso gli aeroporti (max 2 punti);**

7.2 Offerta economica – Verrà attribuito un massimo di 70/100 punti

L'offerta economica verrà valutata sulla base del valore assoluto offerto relativamente ai diritti di agenzia per i servizi di biglietteria aerea, di autonoleggio, di biglietteria ferroviaria e dei servizi alberghieri.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che ha presentato l'offerta con il minor valore assoluto relativo al diritto di agenzia. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dalla seguente formula:

$$V_{(a)i} = (R_{max} / R_a) \times P$$

Dove:

R_{max} = valore dell'offerta riportante il minor diritto di agenzia;

R_a = valore offerto dal concorrente a

P = il punteggio previsto per ognuno dei sub-criteri di seguito riportati:

P1) Diritti di agenzia (o fee) biglietteria aerea nazionale: **max 18 punti**

P2) Diritti di agenzia (o fee) biglietteria aerea internazionale/intercontinentale: **max 18 punti**

P3) Diritti di agenzia (o fee) servizio di autonoleggio con o senza conducente: **max 6 punti**

P4) Diritti di agenzia (o fee) servizio di biglietteria ferroviaria: **max 9 punti**

P5) Diritti di agenzia (o fee) servizio alberghiero: **max 13 punti**

P6) Diritti di agenzia (o fee) per altri servizi (cambio, cancellazione e rimborso prenotazione): **max 6 punti**

Il punteggio complessivo dell'offerta economica presentata dal concorrente deriverà dalla somma dei singoli punteggi:
 $P1+P2+P3+P4+P5+P6$.

Qualora il punteggio relativo all'elemento prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti di cui all'art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle giustificazioni richieste ai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1.

In caso contrario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi di cui all'art. 86, comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 87 del D. L.g 163/2006.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà il giorno **18/06/2014, alle ore 14.00** presso la sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA, in Via Maria Vittoria 19, a Torino.

La Commissione, designata da TURISMO TORINO E PROVINCIA, dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte, procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi.

Sarà consentita la partecipazione alla seduta pubblica di un solo rappresentante per ogni offerente, munito di documento di identità e di specifica delega conferita dal legale rappresentante della ditta di riferimento (ove trattasi di soggetto diverso da quest'ultimo).

La Commissione procederà inoltre all'apertura della sola BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti, accertando il possesso delle condizioni di partecipazione. In caso di esito negativo procederà all'esclusione delle offerte dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

Si procederà quindi a formare l'elenco delle imprese ammesse alla gara nonché a dare corso alla procedura di verifica prevista con il sorteggio dall'art. 48 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i.

La Commissione svolgerà la verifica di cui all'art. 48, consistente nella verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa da parte del/i soggetto/i estratto/i secondo le modalità di legge, chiedendo al soggetto estratto di produrre documentazione idonea ad accertare il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 ed, in particolare: (i) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese nel settore di attività in oggetto (o in registro analogo per le imprese non residenti in Italia); (ii) licenza IATA; (iii) licenza per l'emissione della biglietteria ferroviaria; (iv) i contratti relativi a servizi analoghi realizzati negli ultimi tre anni, per un importo pari ad € 35.000,00 per ogni contratto oppure, in alternativa, dichiarazione del soggetto contraente che attesti quanto dichiarato dal concorrente in sede di offerta (e cioè: la corretta esecuzione della prestazione, il suo oggetto e l'ammontare).

Il concorrente sorteggiato verrà ammesso con riserva alla valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura delle buste B – "OFFERTA TECNICA" e valuterà le offerte tecniche in esse contenute ed attribuendo i relativi punteggi in applicazione dei criteri individuati nella presente lettera di invito.

Svolte le verifiche di cui all'art. 48, la Commissione procederà alla comunicazione ai concorrenti delle relative risultanze e scioglierà la riserva.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti mezzo PEC, la Commissione aprirà le buste C – "OFFERTA ECONOMICA"; procederà, quindi, per ciascun concorrente, a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e li sommerà con quelli attribuiti alle offerte economiche; procederà quindi a stilare la graduatoria e ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione provvisoria non costituirà vincolo alcuno per la Stazione Appaltante che potrà anche non procedere all'aggiudicazione definitiva e alla conseguente sottoscrizione del contratto.

9. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

La ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente accetta tutte le condizioni di gara.

Non sono ammesse e, pertanto, verranno escluse, le offerte economiche uguali e/o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di



servizio specificate nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nello schema di contratto, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione.

TURISMO TORINO E PROVINCIA non sarà in alcun modo vincolato da condizioni generali, moduli e/o formulari contrattuali dell'offerente che non potranno avere alcuna valenza ed operatività, non potranno condizionare in alcun modo l'offerta, né dovranno essere sottoscritti dalla Stazione Appaltante ai fini dell'esecuzione del servizio.

Non è ammessa, in corso d'appalto, la revisione del prezzo offerto.

TURISMO TORINO E PROVINCIA si riserva di non aggiudicare in caso di offerte non ritenute congrue.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la lettera invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 c.c.

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, prima della stipula del contratto di affidamento, il pagamento di **€ 2.280,00 + IVA 22%**, a titolo di **rimborso degli oneri di gara**. L'effettuazione di tale pagamento è condizione per la sottoscrizione del contratto ed il mancato pagamento impedisce la stipulazione del contratto, con tutte le conseguenze di legge, ivi compreso il risarcimento del danno.

Il pagamento dovrà essere effettuato sul seguente conto bancario intestato a Turismo Torino e Provincia:

UNICREDIT BANCA S.P.A. – Sede Via XX settembre

IBAN IT 23 L 02008 01046 000002492753

SWIFT (o BIC) UNCRIT2BBD4

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e/o irregolare e/o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.



In caso di R.T.I. o consorzi, ancorché non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione resa all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. CAUZIONE PROVVISORIA

Le offerte dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base di gara, e quindi pari ad € **2.280,00** (duemiladuecentootanta/00).

La cauzione dovrà essere rilasciata secondo le forme e con le modalità di cui all'art. 75 D.lgs. 163/2006 s.m.i. ed avere una durata pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione dovrà altresì contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. **Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, allegando copia della certificazione.**

Nel caso di RTI o consorzio, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese associate.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli oneri derivanti dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

E' ammessa la riduzione di cui all'art. 75, comma 7, del D.l.vo 12 aprile 2006, n. 163, per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante.

12. AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito ai sensi e con le modalità di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

Il concorrente singolo o consorzio o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui ai precedenti art. 5.1 e 5.2 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ad eccezione del requisito di cui all'art. 5.1 lett. a), dell'iscrizione al Registro delle Imprese (o registro analogo per i concorrenti aventi sede in altro Stato Membro dell'UE), per il quale non è consentito l'avvalimento, trattandosi di requisito soggettivo.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione ed all'interno della busta A, oltre alla documentazione di cui al precedente art. 6.1, idonea dichiarazione rilasciata sia dall'impresa offerente che dall'impresa Ausiliaria, preferibilmente con le modalità di cui all'Allegato A.3, attestante: 1) per quali requisiti l'offerente si avvarrà dell'impresa ausiliaria; 2) che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; 3) che l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 4) che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o all'interno di un altro raggruppamento/consorzio/GEIE.

Alla suddetta dichiarazione dovranno allegarsi, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento e la fotocopia del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.



13. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, previo accertamento ex artt. 38 e 48 d.lgs. 163/06 e s.m.i. dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti in capo all'aggiudicatario, potrà essere stipulato non prima di trentacinque giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, ai sensi dell' art. 11 comma 10 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva di dar luogo all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs 163 del 2006, previo apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento.

14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Resta vietata alla ditta appaltatrice, pena la risoluzione del contratto, la cessione del contratto.

E' altresì vietata qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta, con espressa dichiarazione rilasciata preferibilmente con le modalità di cui all'allegato A.4, da inserire all'interno della busta A, le parti del servizio che intende subappaltare (indicandone anche la percentuale rispetto al totale della prestazione). La mancata indicazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare non comporta l'esclusione dalla gara ma esclusivamente il divieto di subappalto.

15. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a prestare il servizio oggetto dell'appalto come descritto nel capitolato tecnico allegato.

L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali variazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara al seguente indirizzo di posta certificata: amministrazione@pec.turismotorino.org

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di cui al contratto d'appalto.

16. DIVIETO DI VARIANTI

L'Appaltatore non potrà apportare varianti salvo espressa autorizzazione scritta di TURISMO TORINO E PROVINCIA.

In caso di varianti non autorizzate l'Appaltatore non potrà richiedere maggiori somme, indennizzi, indennità e/o risarcimenti di sorta e, anzi, se richiesto, sarà tenuto a rimuoverle.

L'aggiudicatario, in ogni caso, rimarrà vincolato nei confronti di TURISMO TORINO E PROVINCIA nella misura del quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione, rispetto all'importo complessivo presunto dell'appalto sopra indicato.

Pertanto, qualora TURISMO TORINO E PROVINCIA dovesse avvalersi del diritto di richiedere al predetto aggiudicatario l'aumento e/o la diminuzione della fornitura nella misura del predetto quinto d'obbligo, l'Appaltatore dovrà mantenere ferme ed invariabili le condizioni dell'offerta originaria senza poter formulare eccezioni e/o richiedere indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere.

17. DATI PERSONALI

Gli offerenti autorizzano TURISMO TORINO E PROVINCIA, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura di gara.

L'Appaltatore autorizza altresì TURISMO TORINO E PROVINCIA, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei suoi dati personali ai fini della corretta esecuzione del presente contratto.

18. CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia fra TURISMO TORINO E PROVINCIA e l'Appaltatore relativa al presente appalto saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente presso l'esclusivo Foro di Torino.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso rinvio al Regolamento delle spese in economia di TURISMO E TORINO E PROVINCIA.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Manuela Gai della Stazione Appaltante.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/06/2014** con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero: 011/883426,

- a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: amministrazione@pec.turismotorino.org,
m.gai@turismotorino.org

Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i



concorrenti entro le ore 12,00 del giorno 10/06/2014 mediante pubblicazione sull'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI, NORME, ATTI sul sito internet di Turismo Torino e Provincia www.turismotorino.org

20. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Turismo Torino e Provincia si riserva la facoltà di nominare come Direttore dell'esecuzione un soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento di cui al precedente art. 19, ai sensi dell'art. 300 comma 2, lett. b) del D.P.R. 207/2010.

Il Responsabile del Procedimento

Manuela Gai