



**PROCEDURA RISTRETTA PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI  
UTILIZZATI DA TURISMO TORINO E PROVINCIA**

**CIG 5425010BDD\_LOTTO1**

**CIG 542501934D\_LOTTO2**

**CIG 5425020420\_LOTTO3**

Torino, 11 novembre 2013

**LETTERA DI INVITO**

Il Consorzio Turismo Torino e Provincia, con sede legale in Via Maria Vittoria n. 19 – 10123 Torino

**INVITA**

Codesta rispettabile società, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla gara a procedura ristretta, anche nel rispetto del proprio regolamento interno, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in economia ad un unico soggetto dell'erogazione dei servizi di pulizia degli immobili utilizzati da Turismo Torino e Provincia, così come meglio individuati dai capitolati speciali allegati.

Con la presente lettera di invito si richiede pertanto la Vostra migliore offerta in riferimento a quanto qui di seguito veniamo a descrivere.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Turismo Torino e Provincia con sede legale ed amministrativa in Via Maria Vittoria n. 19, 10123 Torino – [www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org)

**Turismo Torino e Provincia**

**Uffici e sede legale:**

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy  
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426



Responsabile del procedimento: DANIELA BROGLIO

E-mail: amministrazione@pec.turismotorino.org

Tel. 011/81.85.011 - fax 011/88.34.26.

## **2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'oggetto del contratto consiste nell'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili utilizzati da TURISMO TORINO E PROVINCIA, così come meglio identificati nei capitolati speciali relativi ai vari lotti (allegati al presente disciplinare), ai sensi dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 61.500,00 (sessantunmilacinquecento/00), IVA esclusa, comprensivo degli oneri della sicurezza pari a € 1.470,00, così ripartito:

- Per il lotto 1:
  - o Importo dei servizi oggetto dell'appalto, IVA esclusa, pari ad Euro 49.500,00 (quarantanovemilacinquecento/00)
  - o Di cui oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 1.200,00
  
- Per il lotto 2:
  - o Importo dei servizi oggetto dell'appalto, IVA esclusa, pari ad Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00)
  - o Di cui oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 100,00
  
- Per il lotto 3:
  - o Importo dei servizi oggetto dell'appalto, IVA esclusa, pari ad Euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00)
  - o Di cui oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad Euro 170,00

**La durata del servizio è per il lotto 1 e lotto 3 di 36 mesi per lotto 2 è di 34 mesi**

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera di invito;
- i capitolati tecnici relativi ai vari lotti (All. 1, 2 e 3 riferiti rispettivamente ai lotti n. 1, 2 e 3) e le relative planimetrie (All. P1 – a, b, c, - P2, P3);
- DUVRI;
- schema di contratto.

E' ammessa la partecipazione alla gara per uno o più lotti.

E' facoltà dell'offerente richiedere **il sopralluogo** degli immobili oggetto del servizio, ai sensi del successivo art. 12 della presente lettera di invito, al fine della presentazione dell'offerta.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2007 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare.

E' altresì ammessa la partecipazione agli operatori economici aventi sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006.

A tutti i soggetti di cui al presente articolo si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D. Lgs. 159/2011;

- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della L. 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi iscritti nella black list di cui al D.M. del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e al D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'art. 37 comma 7, primo periodo del D. Lgs. 163/2006.

E'altresì vietato ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) dello stesso D. Lgs. 163/2006, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di **tutti** i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria di seguito elencati.

### 5.1 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo provinciale delle Imprese artigiane, ai sensi della L. 82/1994 e del D.M. 274/1997.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'iscrizione al registro delle Imprese o all'Albo provinciale delle Imprese Artigiane, nell'ipotesi di RTI o consorzio ordinario già costituito o costituendo, nonché di GEIE deve essere posseduto da **ciascuna delle imprese** facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Nel caso di consorzi di cooperative e di consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dal consorzio nel complesso.



- b) Esecuzione negli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici o privati, di almeno 2 prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore a 33.000 per il lotto 1, a 3.600 per il lotto 2 e a 5.000 per il lotto 3.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario il suddetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, purché l'impresa mandataria o capogruppo soddisfi, da sola, il suddetto requisito nella misura del 50 %.

### **5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

In caso di RTI o di consorzio ordinario costituito o costituendo, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa appartenente raggruppata/consorziata. In caso di consorzi di cooperative e di consorzi stabili, è sufficiente che le suddette dichiarazioni siano presentate solo dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti al consorzio.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le offerte dovranno pervenire presso la sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA sita in Via Maria Vittoria, n. 19, cap. 10123, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Daniela Broglio improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 28/11/2013**.

Le offerte potranno essere recapitate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta e/o altro corriere autorizzato;
- a mani, nelle giornate non festive e negli orari di apertura degli uffici direzionali previsti dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, ed il venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Le offerte che dovessero pervenire a Turismo Torino e Provincia oltre il predetto termine non saranno ammesse e prese in considerazione ai fini della gara e quindi non saranno valutate.



In ogni caso il recapito del plico si intende a totale ed esclusivo rischio dell'offerente e, pertanto, nessuna eccezione e/o contestazione potrà muovere l'impresa in relazione al tardivo o mancato recapito del plico.

Ai fini della tempestività della ricezione farà fede il timbro di arrivo, con indicazione del relativo orario, apposto dagli addetti della segreteria della sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA; non farà fede la data del timbro postale.

Il tardivo recapito dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerente.

L'amministrazione si avvale della facoltà di non aggiudicare.

TURISMO TORINO E PROVINCIA potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

L'offerta dovrà essere consegnata in unico plico chiuso e adeguatamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità, controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà contenere l'indicazione del mittente con i relativi dati e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER I SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI UTILIZZATI DA TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Il plico, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste, tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A", *"Documentazione amministrativa"*;
- busta "B", *"Offerta tecnica"*;
- busta "C", *"Offerta economica"*.

Le buste "B" e "C" dovranno essere presentate per ogni lotto a cui si intende partecipare, indicando la dicitura indicata ai successivi paragrafi 6.2 e 6.3; anch'esse dovranno essere adeguatamente chiuse e sigillate con ogni mezzo idoneo a garantirne la riservatezza e l'inviolabilità.

### **6.1 Busta "A": "Documentazione amministrativa"**

Il concorrente dovrà inserire nella busta A, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) la presente lettera di invito sottoscritta in ogni sua pagina in segno di accettazione, dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente (in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in copia) con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, **a pena di esclusione**.

2) copia fotostatica dello schema di contratto non compilato e senza aggiunte o integrazioni, sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'offerente (in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura in copia), **a pena di esclusione**.

3) la domanda di partecipazione di cui al fac-simile A.1, allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilata e da riportare su carta intestata della Ditta e da sottoscrivere, **a pena di esclusione**.

4) **le dichiarazioni di cui al fac-simile A.2 e, solo in caso di avalimento, la dichiarazione di cui al fac-simile A.3**, allegati alla presente lettera di invito, debitamente compilati e da riportare su carta intestata della Ditta e da sottoscrivere.

5) l'originale delle referenze bancarie di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Il concorrente può produrre in separata busta chiusa la documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 5, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui il concorrente si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata presentazione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 5 non costituisce causa di esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento e di consorzio **costituito** le sottoscrizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 e le dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 potranno essere effettuate solo dal legale rappresentante e/o dal procuratore speciale dell'impresa mandataria capogruppo. In caso di RTI è necessario produrre copia dell'atto costitutivo del raggruppamento con indicazione del soggetto designato quale mandatario nonché delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In caso di consorzio stabile è necessario dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di consorzio ordinario o GEIE, è necessario produrre l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato capogruppo nonché, a pena di esclusione dalla gara, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti e/o procuratori speciali di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio o GEIE. In tal caso si richiede ad ogni concorrente di rendere le seguenti dichiarazioni:

- copia dell'impegno a costituire il raggruppamento/ consorzio/ gruppo in oggetto;
- a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici

Le referenze bancarie dovranno essere presentate con le modalità di cui al precedente art. 5.2.

## **6.2 Busta "B": Offerta tecnica**

Ciascun concorrente deve allegare tante buste B quanti sono i lotti ai quali intende partecipare. Le buste "B" dovranno riportare la seguente dicitura:

- **"B1- Offerta tecnica lotto 1"**;
- **"B2- Offerta tecnica lotto 2"**;
- **"B3- Offerta tecnica lotto 3"**;

All'interno di ciascuna busta B, chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata dei prodotti e dei servizi offerti, che dovrà illustrare i seguenti aspetti:

- Le modalità ed i tempi di sostituzione del personale addetto allo svolgimento del servizio assente;
- I materiali, i prodotti e le attrezzature utilizzati, nonché le modalità per il loro utilizzo e spostamento all'interno degli uffici (carrelli o altro);
- Le soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alla indisponibilità di materiali/ prodotti/ attrezzature;
- Le metodologie ed i sistemi particolari utilizzati per la raccolta dei rifiuti, aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato tecnico;

- Il contenuto del documento che verrà predisposto mensilmente dall'Impresa aggiudicatrice, così come richiesto dal capitolato tecnico, facendo particolare riferimento alle modalità e alla frequenza utilizzate per la reportistica delle attività svolte.

L'offerta tecnica relativa a ciascun lotto deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti e nel caso di GEIE, la relazione tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti, è sufficiente che la relazione tecnica sia sottoscritta solo dall'impresa mandataria, capogruppo.

### **6.3 Busta "C": "Offerta economica"**

Ciascun concorrente deve allegare tante buste C quanti sono i lotti ai quali intende partecipare. Le buste "C" dovranno riportare la seguente dicitura:

-**"C1- Offerta economica lotto 1"**;

- **"C2- Offerta economica lotto 2"**;

-**"C3- Offerta economica lotto 3"**;

L'offerente deve inserire nella busta l'indicazione dell'offerta economica relativa al lotto al quale intende partecipare, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa offerente, in bollo da Euro 16,00 e redatta sul facsimile allegato alla presente lettera di invito (Allegati C1, C2, C3).

L'offerta economica dovrà essere espressa con ribasso unico percentuale rispetto all'importo posto a base di gara previsto per ogni singolo lotto al quale il soggetto intende partecipare, così come determinato al precedente art. 2.

Il ribasso unico e percentuale dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale (non saranno considerate cifre decimali ulteriori).

Il ribasso unico e percentuale dovrà essere espresso inoltre in cifre ed in lettere (in caso di contrasto prevarrà l'offerta in cifre e/o in lettere più favorevole per TURISMO TORINO E PROVINCIA).

Dovranno inoltre essere specificatamente indicati, per ogni singolo lotto, l'ammontare degli oneri di



sicurezza (da rischio specifico) separatamente dall'importo dell'appalto posto a base d'asta, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 86, comma 3 bis e 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006.

I costi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a Euro 1.200 per il lotto 1, Euro 100,00 per il lotto 2 ed Euro 170,00 per il lotto 3.

I capitolati tecnici allegati riportano i dati tecnici relativi agli edifici oggetto dell'appalto utili per la determinazione dell'offerta, sulla quale sono indicati anche i dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore speciale. Nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti e nel caso di GEIE, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti, è sufficiente che l'offerta economica sia sottoscritta solo dall'impresa mandataria, capogruppo.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. e dall'art. 286 del D.P.R. 207/2010. Nella valutazione dell'offerta, la Commissione procederà applicando il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato P del D.P.R. 207/2010 e secondo la formula di valutazione dell'elemento prezzo di cui all'art. 286 del suddetto DPR.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione giudicatrice, nominata da TURISMO TORINO E PROVINCIA, la quale le esaminerà come di seguito indicato.

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico, ottenuto come segue:

***P offerta = P valutazione economica + P valutazione tecnica***

***CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO***

*Valutazione tecnica 40/100*

un concorrente siano valutate dalla commissione **non migliorative** (allorché conformi al capitolato tecnico relativo a lotto cui l'offerta si riferisce) e, pertanto, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici e, in particolare, **sullo specifico criterio di valutazione al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.**

### **7.1 Offerta tecnica – Verrà attribuito un massimo di 40/100 punti**

La Commissione giudicatrice procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo compensatore di cui all'Allegato P del D.P.R. 207/2010 secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso del criterio di valutazione  $a$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$P_b$  = peso del criterio di valutazione  $b$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_n$  = peso del criterio di valutazione  $n$ .

I coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai criteri di valutazione di natura qualitativa saranno determinati dalla Commissione giudicatrice procedendo all'assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri ed i sub-criteri di seguito indicati:

a) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio (max 18 punti):

a.1 modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti (max 9 punti);

a.2 soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature (max 9 punti);

b) Metodologie per lo svolgimento ed il controllo dei servizi (max 18 punti):

b.1 metodologia per la raccolta differenziata (max 4 punti);

b.2 sistema di verifica e controllo delle attività (max 14 punti):

- metodologia;
- frequenza;
- raccolta, gestione dei dati e reportistica

c) Adozione di misure volte alla riduzione dell'impatto ambientale, attraverso l'utilizzo di materiali e prodotti ecologici (max 4 punti).

Il punteggio degli elementi sopra riportati sarà attribuito applicando la formula di cui al paragrafo II, lett. a), punto 2 dell'Allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, attraverso il metodo del "confronto a coppie" in applicazione delle linee guida riportate nell'Allegato G del medesimo D.P.R. n. 207/10.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio variabile tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa altresì che se nessun concorrente ottiene, per l'offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica (relativa a ciascun lotto), è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

## **7.2 Offerta economica – Verrà attribuito un massimo di 60/100 punti**

L'offerta economica verrà valutata sulla base dei seguenti criteri.

Relativamente all'elemento prezzo, il coefficiente variabile tra zero e uno, sarà determinato, per ciascun lotto, attraverso la seguente formula di cui all'art. 286, comma 6 del D.P.R. 207/2010:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$P_b$  = prezzo a base di gara;



$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

$P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Qualora il punteggio relativo all'elemento prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti di cui all'art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, la stazione appaltante procederà alla verifica delle giustificazioni richieste ai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi di cui all'art. 86, comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 87 del D. L.g 163/2006.

## **8. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà il giorno **28/11/2013, alle ore 14.00** presso la sede di TURISMO TORINO E PROVINCIA, in Via Maria Vittoria 19, a Torino.

La Commissione, designata da TURISMO TORINO E PROVINCIA, dopo la scadenza del termine di ricevimento delle offerte, procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura degli stessi.

Sarà consentita la partecipazione alla seduta pubblica di un solo rappresentante per ogni offerente, munito di documento di identità e di specifica delega conferita dal legale rappresentante della ditta di riferimento (ove trattasi di soggetto diverso da quest'ultimo).

La Commissione procederà inoltre all'apertura della sola BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare la completezza della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti, accertando il possesso delle condizioni di partecipazione. In caso di esito negativo procederà all'esclusione delle offerte dalla gara secondo i termini e le modalità di legge.

Si procederà quindi a formare l'elenco delle imprese ammesse alla gara nonché a dare corso alla procedura di verifica prevista con il sorteggio dall'art. 48 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i.

La Commissione svolgerà la verifica di cui all'art. 48, consistente nella verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa da parte del/i soggetto/i estratto/i secondo le modalità di legge.



Il concorrente sorteggiato verrà ammesso con riserva alla valutazione delle offerte tecniche.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura delle buste B – "OFFERTA TECNICA" e valuterà le offerte tecniche in esse contenute, iniziando dal lotto 1 e fino al lotto 3, attribuendo i relativi punteggi in applicazione dei criteri individuati nella presente lettera di Invito.

Svolte le verifiche di cui all'art. 48, la Commissione procederà alla comunicazione ai concorrenti delle relative risultanze e scioglierà la riserva.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione aprirà le buste C – "OFFERTA ECONOMICA"; procederà, quindi, per ciascun concorrente, a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e li sommerà con quelli attribuiti alle offerte economiche, iniziando dal lotto 1 e fino al lotto 3; procederà quindi a stilare la graduatoria e ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione provvisoria non costituirà vincolo alcuno per la Stazione Appaltante che potrà anche non procedere all'aggiudicazione definitiva e alla conseguente sottoscrizione del contratto.

## **9. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

Il concorrente può partecipare ad uno o più lotti contemporaneamente.

La ditta offerente è impegnata fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente accetta tutte le condizioni di gara.

Non sono ammesse e, pertanto, verranno escluse, le offerte economiche uguali e/o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nello schema di contratto, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione.

TURISMO TORINO E PROVINCIA non sarà in alcun modo vincolato da condizioni generali, moduli e/o formulari contrattuali dell'offerente che non potranno avere alcuna valenza ed operatività, non potranno condizionare in alcun modo l'offerta, né dovranno essere sottoscritti dalla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del servizio e/o della fornitura.



Non è ammessa, in corso d'appalto, la revisione del prezzo offerto.

TURISMO TORINO E PROVINCIA si riserva di non aggiudicare in caso di offerte non ritenute congrue.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la lettera invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 c.c.

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, prima della stipula del contratto di affidamento, il pagamento di **1.650 € + IVA 22% per il lotto 1**, il pagamento di **180 € + IVA 22% per il lotto 2** e il pagamento di **250 € + IVA 22% per il lotto 3**, a titolo di **rimborso degli oneri di gara**. Nel caso di aggiudicazione di più lotti, l'aggiudicatario è tenuto al pagamento di un importo il cui ammontare è pari alla somma degli importi previsti per i singoli lotti.

L'effettuazione di tale pagamento è condizione per la sottoscrizione del contratto ed il mancato pagamento impedisce la stipulazione del contratto, con tutte le conseguenze di legge, ivi compreso il risarcimento del danno.

Il pagamento dovrà essere effettuato sul seguente conto bancario intestato a Turismo Torino e Provincia:

UNICREDIT BANCA S.P.A. – Sede Via XX settembre

IBAN IT 23 L 02008 01046 000002492753

SWIFT (o BIC) UNCRIT2BBD4

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e/o irregolare e/o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

**Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di R.T.I. o consorzi, ancorché non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvilimento, la comunicazione resa all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **10. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli oneri derivanti dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale previsto per ogni lotto ai sensi dell'art. 113 del D.l.vo 12 aprile 2006, n. 163.

E' ammessa la riduzione di cui all'art. 75, comma 7, del D.l.vo 12 aprile 2006, n. 163, per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità.

Inoltre, l'Impresa aggiudicatrice, qualora non ne sia già in possesso, sarà tenuta a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni RCT/RCO, avente efficacia per tutte la durata del contratto. Il massimale non dovrà essere inferiore ad Euro 1.500.000 per sinistro, per danni per il lotto 1, lotto 2 e lotto 3.

#### **11. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è consentito ai sensi e con le modalità di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui al precedente art. 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ad eccezione dell'iscrizione al Registro delle Imprese (o registro analogo per i concorrenti aventi sede in altro Stato Membro dell'UE), per il quale non è consentito l'avvalimento trattandosi di requisito soggettivo.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione ed in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione di cui al precedente art. 6.1, nonché dovrà essere presentata la dichiarazione di cui all'allegato A3 sottoscritta congiuntamente dall'Impresa offerente e dall'Impresa Ausiliaria.



Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **12. SOPRALLUOGO**

Su richiesta dell'offerente, che deve pervenire alla Stazione Appaltante entro e non oltre il giorno 22/11/2013, potrà essere effettuato il sopralluogo del/i locale/i per il/i quale/i l'offerente intende presentare l'offerta, previo appuntamento debitamente concordato con la stazione appaltante, telefonando al n. 011/8185011 .

## **13. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto, previo accertamento ex artt. 38 e 48 d.lgs. 163/06 e s.m.i. dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex art. 10 Legge 575/65 e DPR 252/98 s.m.i., potrà essere stipulato non prima di trentacinque giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, ai sensi dell' art. 11 comma 10 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva di dar luogo all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs 163 del 2006, previo apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento.

## **14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Resta vietata alla ditta appaltatrice, pena la risoluzione del contratto, la cessione del contratto.

E' altresì vietata qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. La mancata indicazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare non comporta l'esclusione dalla gara ma esclusivamente il divieto di subappalto.



## **15. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto a prestare il servizio oggetto dell'appalto come descritto nel capitolato tecnico allegato.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto a provvedere a propria cura e spese a raggiungere i luoghi nei quali si trovano gli immobili relativi al lotto per il quale presenta l'offerta.

L'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali variazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara al seguente indirizzo e-mail: [amministrazione@pec.turismotorino.org](mailto:amministrazione@pec.turismotorino.org)

L'Appaltatore, entro dieci giorni dall'inizio dei lavori, dovrà comunicare per iscritto alla stazione Appaltante i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio in oggetto. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

Entro il medesimo termine, l'Appaltatore dovrà altresì presentare un calendario contenente la programmazione degli interventi da effettuarsi con cadenza non giornaliera, da concordare con la Stazione Appaltante.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri di cui al contratto d'appalto ed, in particolare, quelli di cui all'art. 7.

## **16. DIVIETO DI VARIANTI**

L'appaltatore non potrà apportare varianti salvo espressa autorizzazione scritta di TURISMO TORINO E PROVINCIA.

In caso di varianti non autorizzate l'appaltatore non potrà richiedere maggiori somme, indennizzi, indennità e/o risarcimenti di sorta e, anzi, se richiesto, sarà tenuto a rimuoverle.

L'aggiudicatario, in ogni caso, rimarrà vincolato nei confronti di TURISMO TORINO E PROVINCIA nella misura del quinto d'obbligo, in aumento o in diminuzione, rispetto all'importo complessivo presunto dell'appalto sopra indicato.



Pertanto, qualora TURISMO TORINO E PROVINCIA dovesse avvalersi del diritto di richiedere al predetto aggiudicatario l'aumento e/o la diminuzione della fornitura nella misura del predetto quinto d'obbligo, l'appaltatore dovrà mantenere ferme ed invariabili le condizioni dell'offerta originaria senza poter formulare eccezioni e/o richiedere indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere.

Nel caso in cui si rendano necessari l'aumento o la diminuzione dei mq degli uffici presso cui il servizio viene svolto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ridurre/aumentare l'importo del contratto proporzionalmente ai mq ed indipendentemente dalla collocazione degli spazi in aumento o in diminuzione, secondo le modalità specificate nel contratto.

#### **17. DATI PERSONALI**

L'appaltatore autorizza TURISMO TORINO E PROVINCIA, ai sensi e per gli effetti del D.l.vo 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei suoi dati personali ai fini della corretta esecuzione del presente contratto.

#### **18. CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia fra TURISMO TORINO E PROVINCIA e l'appaltatore relativa al presente appalto saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente presso l'esclusivo Foro di Torino.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso rinvio al Regolamento delle spese in economia di TURISMO E TORINO E PROVINCIA.

#### **20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Daniela Broglio, dirigente della stazione appaltante.

Le richieste di eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa e per le informazioni inerenti gli aspetti procedurali, devono essere indirizzate per iscritto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/11/2013** con le seguenti modalità:

- a mezzo fax al seguente numero: 011/883426,

-a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [amministrazione@pec.turismotorino.org](mailto:amministrazione@pec.turismotorino.org),  
[d.sciascia@turismotorino.org](mailto:d.sciascia@turismotorino.org)



Si precisa altresì che le informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza di tutti i concorrenti **entro le ore 12.00 del giorno 21/11/2013** mediante pubblicazione sull'apposita pagina BANDI, NORME, ATTI sul sito internet di Turismo Torino e Provincia [www.turismotorino.org](http://www.turismotorino.org)

Il Responsabile del Procedimento

Daniela Broglio  
